

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H FOKKE

BIG-registraties: 69924082825

Overige kwalificaties: CGT therapeut, EMDR therapeut

Basisopleiding: Psychologie Universitair

Persoonlijk e-mailadres: rickfokke@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94104682

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie- & coachingspraktijk Pallas

E-mailadres: psychologie.coaching.pallas@gmail.com

KvK nummer: 75476878

Website: psychologie-coachingspraktijk-pallas.nl

AGB-code praktijk: 94065982

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik houd mij bezig met het diagnosticeren en behandelen van lichte tot matige psychische problematiek. Ik bied kortdurende behandeling aan en stem indien nodig af met de huisarts of praktijkondersteuner GGZ. Indien behandeling onvoldoende aanslaat kijk ik samen met de cliënt naar eventuele vervolgbehandeling of begeleiding indien dit geïndiceerd is.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

in mijn praktijk zal ik angst en stemmingsproblematiek en traumagerelateerde klachten behandelen. Hiervoor maak ik gebruik van CGT en EMDR. Mijn behandeling is gericht om de klachten zo snel als kan te laten afnemen en de cliënt de focus weer kan leggen op wat zijn krachten zijn en wat er goed gaat.

Indien de problematiek hierom vraagt zal ik in afstemming met de cliënt mogelijk een betrokkene van de cliënt betrekken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: H.Fokke

BIG-registratienummer: 69924082825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

G.J. Nieuwenhuis GZ psycholoog BIG 19919094125

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie betreffende de behandeling of diagnose indien hier voor mij vragen over zijn indien dit onduidelijk blijft of de behandeling stagneert.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend terecht bij de huisartsenpost. Binnen kantoortijden als ik werkzaam ben kunnen zij bij mijzelf terecht. In geval van een te verwachten crisis zal in overleg met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH, en overleg met de cliënt hoe dit aan de huisarts teruggekoppeld zal worden zodat de huisarts de aanmelding bij de crisisdienst kan doen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Wij hebben geen specifieke afspraken omdat cliënten altijd terecht kunnen bij of hun eigen huisarts of de huisartsenpost. Via deze weg is ook altijd buiten kantoortijden contact met de crisisdienst mogelijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met vier zelfstandig werkende, BIG-geregistreerde zorgverleners binnen de generalistische basis GGZ. Binnen dit netwerk vindt op regelmatige basis intervisie en inhoudelijk overleg plaats, gericht op casuïstiekbespreking, professionele reflectie en het bevorderen van de kwaliteit van zorg. We houden elkaar actief op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen het veld en bij de aanpak van voorkomende problematiek.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroep komt tien keer per jaar bijeen voor een sessie van drie uur. Er wordt gewerkt met een vaste agenda, een aanwezigheidslijst en schriftelijke verslaglegging. Tijdens de bijeenkomsten is aandacht voor indicatiestelling, casuïstiekbespreking van lopende behandelingen, reflectie op het eigen professionele handelen en het delen van wetenschappelijke en vakinhoudelijke kennis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologie-coachingspraktijk-pallas.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologie-coachingspraktijk-pallas.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer een cliënt een klacht heeft bespreekt hij / zij deze bij voorkeur eerst met de behandelaar.

Komt cliënt er met de behandelaar niet uit dan kan hij/zij zich wenden tot een NVGZP

klachtenfunctionaris. De klachtfunctionaris is Piet de Boer. Clienten kunnen hem bereiken door een mail te sturen naar klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://nip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

G.J. Nieuwenhuis GZ psycholoog BIG 19919094125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologie-coachingspraktijk-pallas.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

dh. Fokke ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding per mail. Dan wordt om een verwijzing van de huisarts en een kort bericht van cliënt gevraagd, met daarin de NAW-gegevens, beschrijving van klachten/problemen en hulpvraag. Vervolgens neemt dh. Fokke contact met cliënt op voor het maken van een intake-afspraak. Ook de intake behandeling wordt door hem gegeven en de verdere communicatie verloopt via hem.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bespreken van intakeverslag, metingen, behandelplan, waarvan cliënt een afschrift krijgt. Met toestemming van cliënt wordt een brief na intake aan de huisarts verzonden en besproken met cliënt. Cliënt is op de hoogte dat indicatie respectievelijk voortgang mogelijk met collega's anoniem besproken

wordt. Tenminste halfjaarlijks en aan het eind van de behandeling wordt geëvalueerd. Bij afsluiting van de behandeling wordt, met toestemming van cliënt, een afsluitende brief verstuurd naar de huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding ontvangen cliënten de BSI als beginmeting. Afhankelijk van de aard van de klachten worden aanvullende vragenlijsten ingezet. Na de intake wordt door de behandelaar de HoNOS+ ingevuld.

De uitkomsten van deze metingen worden met de cliënt besproken tijdens de eerste sessie, waarin ook het behandelplan wordt vastgesteld. Monitoring van de voortgang vindt plaats op kwartaalbasis of zo nodig frequenter, afhankelijk van het verloop van de behandeling. Daarbij worden opnieuw relevante meetinstrumenten ingezet, afgestemd op het klachtenbeeld. De uitkomsten worden besproken met de cliënt en vormen de basis voor evaluatie en eventuele bijstelling van het behandelplan. Aan het einde van de behandeling worden de BSI en CQI als eindmeting afgenomen

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

per kwartaal of indien nodig.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels de CQ-i aan het einde van een behandeltraject.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.Fokke

Plaats: Vriezenveen

Datum: 9-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja